

FORMATION MEMBRE C.S.E, FONCTIONNEMENT du C.S.E

Durée : 3 jours

Public : Nouvel élu du C.S.E ou membre voulant réactualiser ses connaissances

Objectifs :

- Appréhender les rôles et les missions des membres du C.E
- Connaître les réglementations opposables au C.E
- S'assurer des moyens d'exercice du mandat des élus

Contenu

1. Le comité d'entreprise et les institutions représentatives du personnel
 - Les différents acteurs des relations sociales (CSE, DP, SSCT, DS)
 - Les enjeux liés au mandat du CSE
2. Organisation d'un CSE
 - Le règlement intérieur, le penser, l'écrire, le confronter au textes et lois.
 - Élection du secrétaire et du trésorier
 - Rôle et intérêt des commission
 - Lesquelles mettre en place ?
 - La vie du C.E au quotidien (local...)
3. L'exercice du mandat
 - Notion d'heures de délégation
 - Notion de contrôle de l'employeur
 - Le droit à la formation (nouvelles orientations 2015)
 - Liberté de déplacement des élus (dans quel cadre)
 - Obligation de discrétion : Ce que dit la loi
4. Gérer ses budgets
 - Budget de fonctionnement, budget des activités sociales et culturelles : de quoi dispose le CE ?
 - Utilisation rationnelle du budget de fonctionnement ?
 - Les principes comptables incontournables
 - Les obligations comptables et de gestion du CE
 - Rapport d'activité et de gestion
 - Notre point fort : Pratique sur logiciel de gestion et de comptabilité développé par l'expert du groupe.
5. Les réunions
 - Ordre du jour
 - Les participants aux réunions
 - Cas pratique : Déroulement type d'une réunion
 - Les informations et consultations du CSE
 - Le procès-verbal
6. Connaître les attributions économiques du CE et le recours aux experts
 - Les droits du CSE ?
 - L'information due aux CSE
 - Le droit d'alerte
 - Expert-comptable, expert indépendant, juristes.
7. Gestion des activités sociales et culturelles
 - Étude des différentes actions sociales
 - Étude des normes ACOSS
8. Responsabilité du CE
 - Responsabilité civile et pénale du CE et de ses membres
 - Vérifier que le CE est bien assuré
9. Les différents moyens de communication du C.E
 - Supports papier..., Internet, messageries électroniques.....le cadre de lois
 - Les frais de communication : quel budget utiliser ? attention danger !
10. La protection des membres du CE
 - La protection des membres du CE contre le licenciement
 - Le délit d'entrave